



S.O.S. Contact AL-To inc.

# **Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels**

Approuvée par le conseil d'administration unifié

le 20<sup>ième</sup> jour de novembre 2023

## **Avant-propos**

La présente politique traite de la gestion et de la protection des informations jugées confidentielles à l'intérieur de M-Ado Jeunes & de S.O.S. Contact Al-To Inc. Elle traite notamment des renseignements concernant ses membres en règle, les membres du conseil d'administration, les membres du personnel et les bénévoles.

Elle s'applique aux relations entre toutes personnes qu'elles soient administratrices, donatrices, membres du personnel, bénévoles, membres, partenaires ainsi qu'à toutes autres personnes travaillant ou étant présentes dans les différents locaux de M-Ado Jeunes & de S.O.S. Contact Al-To Inc., qu'elles soient homme ou femme.

Elle poursuit les objectifs suivants :

- Assurer le respect de la vie privée des personnes et la sécurité des informations personnelles détenues par M-Ado Jeunes & de S.O.S. Contact Al-To Inc. autant physiquement qu'électroniquement;
- Se doter de balises concernant les échanges d'informations tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des locaux de l'organisme.

## **Contexte**

Dans un contexte où de nouvelles dispositions entrent en vigueur afin de baliser la protection des renseignements personnels et la vie privée (Loi 25), M-Ado Jeunes & de S.O.S. Contact Al-To Inc. souhaite réviser sa politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels dans l'objectif de se maintenir à jour et de protéger la vie privée et l'intégrité de toute personne en lien avec son organisation.

## SOMMAIRE

DÉFINITIONS	4
ENGAGEMENTS	4
NORMES DE DISCRÉTION	5
NORMES DE CONFIDENTIALITÉ	5
NORMES D'ÉCHANGE D'INFORMATION DE TENUE DE DOSSIER ET MESURES DE SÉCURITÉ	5
DROITS DES PERSONNES	8
MODALITÉS D'APPLICATION	8
PROCESSUS DE PLAINTÉ	8
ENTRÉE EN VIGUEUR	9

ANNEXE A : FORMULAIRE CONSENTEMENT Usager moins de 14 ans

ANNEXE B : FORMULAIRE CONSENTEMENT Usager de 14 ans et plus

ANNEXE 1 : POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES DES EMPLOYÉS

## Définitions

**Renseignements personnels** : tout renseignement qui concerne une personne physique et permet directement ou indirectement, de l'identifier.

**Confidentialité** : Le fait de limiter ou d'interdire à d'autres personnes l'accès à des informations privées obtenues dans l'exercice de ses fonctions.

## Engagements de M-Ado Jeunes & de S.O.S. Contact AI-To Inc.:

M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact AI-To Inc. s'engagent à respecter les principes de:

**Consentement** - M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact AI-To Inc. s'engagent à recueillir vos informations personnelles seulement si vous lui en donnez la permission via une fiche de consentement.

**Responsabilité** - M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact AI-To Inc. assument la responsabilité de la trajectoire des informations que vous lui remettez et s'engage à les traiter par des méthodes qui en protégeront la confidentialité.

**Transparence** - M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact AI-To Inc. s'engagent à agir en toute transparence dans la gestion de vos renseignements personnels en vous informant de sa politique, en vous faisant signer une fiche de consentement et en s'engageant à vous aviser dans le cas où un incident de confidentialité venait à survenir.

## Concrètement

M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact AI-To Inc. s'engagent à :

- Assurer la sécurité et la confidentialité des renseignements obtenus;
- Mettre en place des mécanismes afin de protéger les informations confidentielles;
- Assurer le traitement confidentiel des plaintes;
- Recueillir seulement les données nécessaires ou utiles;
- Appliquer la politique de confidentialité dans le respect de ses valeurs.

## De façon plus détaillé pour les usagers:

Outre les renseignements personnels recueillis des employés conformément à leur statut qui font l'objet d'une politique spécifique à cet effet (voir annexe 1), nous ne recueillons que les renseignements personnels des jeunes utilisateurs dont nous avons besoin pour l'inscription à nos services pour leur participation à nos activités. (voir formulaires de consentement en annexe)

Selon les services utilisés, nous pourrions recueillir les renseignements suivants :

- Noms et prénoms;
- Adresses postales;
- Adresse électronique;
- Numéros de téléphone;
- Date de naissance;
- Numéro de carte d'assurance maladie;

### **Pourquoi et comment ?**

Ces renseignements sont requis à des fins d'identification et de prestation de services. Ils permettent de gérer les activités de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) et de satisfaire aux exigences relatives de nos bailleurs de fonds et aux lois et règlements.

Nous conserverons les renseignements personnels des usagers jusqu'à l'atteinte de ses 19 ans aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales et conclure des ententes avec nos partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si l'utilisateur indique qu'il cesse d'utiliser définitivement nos services ou qu'il demande la rectification ou la suppression de renseignements.

### **Normes de discrétion**

Toute personne qui, au sein de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#), a des échanges qui ne sont pas liés à l'exercice de leurs fonctions doit agir avec discrétion, *le tout conformément au code d'éthique et la politique de confidentialité énumérés dans le cahier du personnel des employés aux point 3.1 à 3.3.* De ce fait, elle doit :

- Respecter la vie privée des personnes;
- Ne pas divulguer l'information confidentielle obtenue au sein de l'organisme;
- Savoir garder les informations sensibles des personnes qui se confient;
- Agir selon les valeurs de l'organisme.

### **Normes de confidentialité**

Toute personne à l'intérieur de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#), qui obtient des informations confidentielles dans l'exercice de ses fonctions est tenue de respecter la confidentialité de ces informations. Exception est faite dans certains cas, où il est essentiel que les intervenants(es) puissent échanger certaines informations pour une meilleure intervention. Dans ce cas, les personnes concernées doivent aussi garder la confidentialité des informations échangées.

## **Normes d'échange d'information, tenue de dossier et mesures de sécurité**

### **Échanges d'informations à l'extérieur de M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.**

Le conseil d'administration, la direction, les bénévoles et les employés(es) ne doivent pas discuter de dossiers, de personnes ou de décisions propres M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc., avec des personnes extérieures ou non concernées.

Si cela est impossible, s'assurer de ne pas identifier la personne concernée et d'échanger dans un lieu propice à la confidentialité.

Si tel est le cas, s'assurer que les conversations téléphoniques traitant d'informations confidentielles ne soient pas entendues par d'autres personnes.

### **Échanges d'informations au sein de M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.**

M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc. s'engagent à :

- Limiter les échanges d'informations aux intervenants(es) lors de réunion d'équipe et à les faire dans un endroit sécurisé (ex. : bureau à porte fermée);
- Éviter de discuter des dossiers, des personnes ou des décisions en dehors de ces moments. Si cela est impossible, s'assurer de ne pas identifier la personne concernée et échanger dans un lieu propice à la confidentialité;
- S'assurer que les conversations téléphoniques traitant d'informations confidentielles ne soient pas entendues par d'autres personnes.

## **Règles à respecter concernant la tenue de dossier**

M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc. s'engage à :

- N'inscrire au dossier que des informations vraies, pertinentes et nécessaires;
- Éviter de noter des commentaires personnels, des réflexions ou perceptions et s'en tenir aux faits rapportés par la personne concernée ou observée par l'intervenant lui-même.

## **Mesures de sécurité pour limiter l'accès à l'information**

### ***Bureaux***

- Fermer les portes des bureaux à l'heure du dîner, en fin de journée ou en cas d'absence.
- Nul n'est autorisé à entrer dans le bureau d'un autre en son absence et sans son autorisation.
- Conserver les dossiers fermés en un lieu sûr dans le respect des normes de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#);

### ***Classeurs***

- Sécuriser les classeurs contenant les dossiers des membres et des employés(es) ainsi que ceux contenant des renseignements personnels, en dehors des heures de bureau ou en l'absence de leurs responsables.

### ***Ordinateurs et autres***

- Verrouiller les écrans d'ordinateur à l'heure du dîner ou en cas d'absence;
- Changer le mot de passe (serveur, ordinateur, boîte vocale ou autre) au besoin;
- Veiller à sécuriser le système informatique;
- Veiller à sécuriser le site web;
- Veiller au plan de contingence : signaler les incidents de confidentialité à la commission d'accès à l'information du Québec.

### ***Procédures de conservation et de destruction des dossiers confidentiels***

[M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) tient à respecter le droit à la désindexation des personnes qui sont liées de près ou de loin à son instance. De ce fait, toute personne qui en fait la demande peut s'acquérir du droit à l'oubli et voir toutes ses informations personnelles effacées du système informatique et physique de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#)

De plus, [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) s'engage à :

- Identifier une date de péremption (durée de conservation) d'informations personnelles qui s'avèreraient inutiles dans le temps;
- S'assurer que les dossiers fermés sont déchetés par un membre de l'équipe de travail ou du conseil d'administration à la fin de la période de conservation;
- Détruire tout autre document confidentiel de la même manière.

## **Droits des personnes**

**Portabilité** - Toute personne dont des renseignements personnels sont détenus par [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) est en droit de demander de les consulter dans un délai raisonnable et ce, dans un format usuel.

**Désindexation** - Toute personne qui en fait la demande peut s'acquérir du droit à l'oubli et voir toutes ses informations personnelles effacées du système informatique et physique de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#)

## **Modalités d'application**

La direction ou la coordination de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) est responsable de la mise en œuvre et de l'application de la politique de confidentialité.

Les administrateurs/administratrices, la direction/coordination, les employés et les bénévoles doivent remplir, dès l'entrée en vigueur de cette politique, un formulaire d'engagement à respecter celle-ci.

En cas de non-respect de la politique de confidentialité par la direction ou la coordination, c'est le conseil d'administration qui doit intervenir.

Si un administrateur, un employé ou un bénévole a divulgué une information confidentielle, l'autorité compétente lui impose une sanction conforme aux politiques et règlements de [M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) La sanction peut aller de la réprimande à l'exclusion.

## **Processus de plainte**

[M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) s'engage à nommer le Directeur général responsable pour toute question relative à la confidentialité et à la protection des renseignements personnels. Le nom de cette personne sera affiché sur le site web de l'organisme. Toute plainte pourra être acheminée à cette personne et sera traitée selon la procédure prévue à cet effet.

***Message affiché sur le site web :***

### [Protection des renseignements personnels](#)

[M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.](#) accorde une très grande importance à votre vie privée et s'assure des plus hauts standards de confidentialité et de sécurité à l'égard de vos renseignements personnels. Nous faisons preuve de transparence quant à l'utilisation de vos données.

Concrètement, nous conservons uniquement les renseignements essentiels à des fins d'identification et de prestation de services et pour lesquels nous avons obtenu votre consentement. Nous utiliserons strictement ces données aux fins pour lesquelles elles ont été collectées. En aucun cas, le **M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.** ne vend les renseignements personnels de sa clientèle à des tiers.

### Et maintenant?

Vous n'avez aucune action à prendre. Cet avis s'inscrit dans notre responsabilité de vous informer et de rencontrer les exigences de la [LQ 2021, c 25 | Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels | CanLII](#)

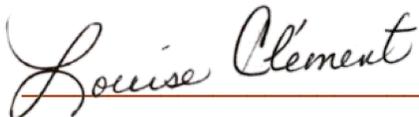
Vous pouvez consulter notre politique en cliquant sur ce lien

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels  
**M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.**  
A/S Richard Poirier  
948 rue Georges  
Gatineau (Québec) J8L 2E5  
[direction@madojeunes.ca](mailto:direction@madojeunes.ca)  
819-281-2570

## Entrée en vigueur

La présente politique entre en vigueur le 22 septembre 2023 suite à son adoption par le conseil d'administration. Elle pourra être modifiée au moment opportun après analyse. La modification doit respecter les valeurs et les règlements de **M-Ado Jeunes & S.O.S. Contact Al-To Inc.**



Louise Clément, Présidente



Richard Poirier, Directeur général

ANNEXE A  
FORMULAIRE CONSENTEMENT RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Usager de moins de 14 ans

Conformément aux dispositions de l'article 25 sur la confidentialité et la protection des renseignements personnels, je consens et je comprends que les renseignements suivants seront recueillis auprès de mon enfant pour qu'il puisse participer aux activités de la Maison de Jeune.

- Noms et prénoms;
- Adresses postales;
- Numéros de téléphone;
- Date de naissance;
- Numéro de carte d'assurance maladie (uniquement lors de sortie);

Ces renseignements sont requis à des fins d'identification et de prestation de services. Ils permettent de gérer les activités de M-Ado Jeunes et de satisfaire aux exigences relatives de nos bailleurs de fonds et aux lois et règlements.

Nous conserverons les renseignements personnels des usagers jusqu'à l'atteinte de ses 19 ans.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si l'utilisateur indique qu'il cesse d'utiliser définitivement nos services ou qu'il demande la rectification ou la suppression de renseignements.

Nom du Parent : \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

ANNEXE B  
FORMULAIRE CONSENTEMENT RENSEIGNEMENTS PERSONNELS  
Usager de 14 ans et plus

Conformément aux dispositions de l'article 25 sur la confidentialité et la protection des renseignements personnels, je consens et je comprends que les renseignements suivants seront recueillis pour que je puisse participer aux activités de la Maison de Jeune.

- Noms et prénoms;
- Adresses postales;
- Numéros de téléphone;
- Date de naissance;
- Numéro de carte d'assurance maladie (uniquement lors de sortie);

Ces renseignements sont requis à des fins d'identification et de prestation de services. Ils permettent de gérer les activités de M-Ado Jeunes et de satisfaire aux exigences relatives de nos bailleurs de fonds et aux lois et règlements.

Nous conserverons les renseignements personnels des usagers jusqu'à l'atteinte de ses 19 ans.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si l'utilisateur indique qu'il cesse d'utiliser définitivement nos services ou qu'il demande la rectification ou la suppression de renseignements.

Nom de l'utilisateur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_